



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 394]

No. 394]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, जुलाई 9, 2009/आषाढ़ 18, 1931

NEW DELHI, THURSDAY, JULY 9, 2009/ASADHA 18, 1931

प्रवासी भारतीय कार्य मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 9 जुलाई, 2009

सा.का.नि. 511(अ)—केंद्रीय सरकार, उत्प्रवास अधिनियम, 1983 (1983 का 31) की धारा 43 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उत्प्रवास नियम, 1983 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम उत्प्रवास (संशोधन) नियम, 2009 है ।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।
- उत्प्रवास नियम, 1983 (जिसे इसमें इसके पश्चात् मूल नियम कहा गया है) के नियम 5 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्, :-

“5. नियोजक का प्रतिनिधित्व करने वाला भर्ती अभिकर्ता -- (1) कोई नियोजक, भारत में किसी ऐसे भर्ती अभिकर्ता को, जो अधिनियम के उपबंधों के अधीन रजिस्ट्रीकृत हो, उस भर्ती अभिकर्ता को उसकी ओर से व्यक्तियों की भर्ती करने के प्रयोजनों के लिए प्राधिकृत करते हुए उसके पक्ष में एक मुख्तारनामा निष्पादित करके प्राधिकृत कर सकेगा ।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट मुख्तारनामा भर्ती किए गए कर्मकारों की नियोजन संविदा की अवधि के लिए विधिमान्य होगा, तब भी यदि ऐसे भर्ती अभिकर्ता का रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र उस अवधि से पूर्व विधिमान्य नहीं रह जाता है ।” ।

- मूल नियम 7 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्, —

“7. भर्ती अभिकर्ता के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन — (1) किसी नियोजक के लिए भारत में भर्ती के कारबार में नियोजित होने का आशय रखने वाला कोई व्यक्ति अधिनियम

की धारा 11 के अधीन रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी को प्ररूप 1 में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन कर सकेगा ।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट आवेदन के साथ वेतन और लेखा अधिकारी, प्रवासी भारतीय कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली के पक्ष में जारी किसी बैंक ड्राफ्ट द्वारा संदेय 25,000 रुपये की फीस लगी होगी और उसमें निम्नलिखित विशिष्टियां तथा दस्तावेज अंतर्विष्ट होंगे, अर्थात् :-

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से आवेदक की स्नातक डिग्री या दो वर्षीय डिप्लोमा या समतुल्य की एक प्रति ;
- (ii) पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के तुलनपत्र की एक प्रति या लेखाओं का विवरण, जिसमें आवेदक की आस्तियां और दायित्व दर्शित हों और जो चार्टर्ड अकाउंटेंट अधिनियम, 1949 (1949 का 38) के अधीन वृत्ति का प्रमाणपत्र रखने वाले किसी चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सम्यक् रूप से सत्यापित हो और जो आवेदक की उत्तम वित्तीय स्थिति को दर्शित करता हो ;
- (iii) पिछले तीन लगातार वर्षों के लिए आयकर विवरणियों की प्रतियां ;
- (iv) किसी मजिस्ट्रेट या नोटरी पब्लिक के समक्ष आवेदक द्वारा प्ररूप 2 में निष्पादित एक शपथपत्र ।

4. मूल नियम के नियम 8 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्, --

“8. **प्रतिभूति की रकम** -- आवेदक, अधिनियम की धारा 11 की उपधारा (2) के अधीन रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी द्वारा सूचित किए जाने पर उस धारा की उपधारा (3) के अधीन प्रतिभूति के रूप में 20 लाख रुपये की राशि की 13 वर्ष की विधिमान्यता वाली एक बैंक प्रत्याभूति उपलब्ध कराएगा ।”

5. मूल नियम के नियम 9 में [आरंभिक पांच वर्ष तथा पांच वर्ष की और अवधि के लिए नवीकरण किया जाएगा] कोष्ठक और शब्दों के स्थान पर [आरंभिक दस वर्ष तथा दस वर्ष की और अवधि के लिए नवीकरण किया जाएगा] शब्द और कोष्ठक रखे जाएंगे ।

6. मूल नियम के नियम 9क के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :--

“9क प्रमाणपत्र का नवीकरण--धारा 13 के अधीन प्रमाणपत्र के नवीकरण के आवेदन की प्ररूप 2क में रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी को किया जाएगा और जिसके साथ वेतन और लेखा अधिकारी, प्रवासी भारतीय कार्य मंत्रालय नई दिल्ली के पक्ष में जारी ड्राफ्ट के माध्यम से पच्चीस हजार की फीस लगी हो ।

7. मूल नियम 10के, उपनियम (1) में, शर्त xiii के पश्चात् निम्नलिखित शर्तें अंतःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :--

“ (xiv) प्रमाणपत्र धारक--

- (क) भर्ती से पूर्व आशयित उत्प्रवासियों को संविदा शर्तों सहित नियोजन के ब्यौरे उपलब्ध कराएगा ;
- (ख) नियोजन के देश में नियोजक द्वारा उत्प्रवासी के समुचित प्रवेश को सुनिश्चित करने का प्रयत्न करेगा ;
- (ग) यह सुनिश्चित करने का प्रयत्न करेगा कि नियोजन के पश्चात, नियोजक संविदा के निबंधनों में परिवर्तन नहीं करेगा ;
- (घ) यह सुनिश्चित करने का प्रयत्न करेगा कि नियोजक, नियोजन के देश में उत्प्रवासी के ठहराव प्राधिकृत करने वाले दस्तावेजों के नवीकरण के लिए समय पर कार्यवाही करे ;
- (ङ) नियोजक और उत्प्रवासी के बीच विवादों को सौहार्दपूर्ण रूप से सुकर बनाएगा ;
- (च) उत्प्रवासी से प्राप्त भुगतानों के लिए रसीद जारी करेगा ;
- (छ) केवल ऐसे विज्ञापन जारी करेगा जो तथ्यात्मक और वास्तविक रूप से सही हैं और इस संबंध में किसी उत्प्रेरणा और दुर्यपदेशन को विरत करेगा ;
- (ज) सभी विज्ञापनों की प्रतियां, उनमें प्रकाशन या निकालने के ठीक पश्चात उत्प्रवासी महासंरक्षक उत्प्रवाद को फाइल करेगा ;

(xv) प्रमाणपत्र धारक--

- (क) कार्यालय परिसर जिसका निर्मित क्षेत्र 50 वर्ग मीटर से कम न हो, या जिसमें कम से कम तीस व्यक्तियों के लिए एक प्रतीक्षा हाल, साक्षात्कार संचालन के प्रयोजन के लिए एक कमरा और फर्नीचर, फोटोकापियर, टेलीफोन, सब्सक्राइबर ट्रंक डाइलिंग और अंतरराष्ट्रीय डायलिंग सुविधा, फैक्स, कंप्यूटर और अन्य कार्यालय संबंधी सुखसुविधाएं जैसा कि लिखित में रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी के आदेश द्वारा यथा विनिर्दिष्ट हो सकेगा, का अनुरक्षण करेगा ;
- (ख) कार्यालय कार्मिक के लिए कार्य स्टेशन का अनुरक्षण करेगा ;
- (ग) भर्ती अभिकर्ता के बारे में पूर्ण सूचना के साथ इंटरनेट सुविधा, ई मेल खाता और एक वेब पोर्टल जिसमें रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की विधि मान्यता की प्रास्थिति प्रस्तावित सेवाएं, सेवाओं मूल्य सेवा प्रभार के संदाय की शीति, शिकायत के प्रतितोष के लिए उत्प्रवासियों को उपलब्ध उपचार, कार्य के विवरण के साथ उपलब्ध रिक्तियां और नियोजकों और संविदा शर्तों जो कि लिखित में रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के आदेश द्वारा कुछ विशिष्टियों के साथ पिछली भर्ती के लिए बनाई गई थी, रखेगा ;
- (घ) यथोचित और समुचित प्रशिक्षित कर्मचारिवृंद रखेगा ;
- (ङ) एक सूचनापट्ट कारबार परिसर के बाहर दर्शित होगा या इस प्रकार लगाया जाएगा कि वह कार्यालय परिसर के बाहर से जनता को सहजदृश्य रूप से दिखाई दे जिसमें भर्ती अभिकर्ता का नाम, रजिस्ट्रीकरण संख्या और रजिस्ट्रीकरण का वर्ष तथा उसके अवसान की तारीख, रखेगा ;

(च) व्यवसाय के लिए दक्षता परीक्षण की व्यवस्था जिसके लिए वह आशयित उत्प्रवासीय के रूप में भर्ती किया गया है, रखेगा ।” ।

8. मूल नियम 12 में, शर्त (xi) के पश्चात् निम्नलिखित शर्त अंतःस्थापित की जाएगी अर्थात् :--

“(xii) अनुज्ञापत्र धारक--

(क) आशयित उत्प्रवासी को, भर्ती के पहले नियोजन के ब्यौरे जिसके संविदा शर्तें भी हैं, उपलब्ध कराएगा ;

(ख) नियोजन के देश में उत्प्रवासी को समुचित रूप में प्रवेश सुनिश्चित करेगा ;

(ग) यह सुनिश्चित करेगा कि नियोजन के पश्चात्, नियोजक नियोजन की संविदा में परिवर्तन नहीं करेगा ;

(घ) वह यह सुनिश्चित करेगा कि देश के नियोजन में उत्प्रवासी को रोकने के प्राधिकृत दस्तावेजों के नवीकरण के लिए समय पर कार्यवाही करे ;

(ङ) उत्प्रवासी को उसकी यात्रा और नियोजन दस्तावेजों की अभिरक्षा में वंचित नहीं किया जाएगा ;

(च) केवल ऐसे विज्ञापनों को जारी करेगा जो कि वास्तविक और तथ्यात्मक रूप से सही हैं। तथा इस संबंध में वह किसी उत्प्रेरणा या दुर्व्यपदेशन से विरत रहेगा ;

(छ) उत्प्रवासी महासंरक्षक को भर्ती के लिए सभी विज्ञापनों की प्रतियां उनके प्रकाशन या निकाले जाने के पश्चात् तत्काल फाइल करेगा ।” ।

9. मूल नियमों के नियम 13 के, उपनियम (2) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

“(2क) अनुज्ञापत्र को केवल तभी जारी किया जाएगा जब आवेदक, न्यूनतम एक लाख रुपए और अधिकतम बीस लाख रुपए के अध्यक्षीन भर्ती किए जाने के लिए आशयित प्रत्येक व्यक्ति से दस हजार रुपए की बैंक गारंटी प्रस्तुत करे जो एक वर्ष से अधिक या नियोजन संविदा के दौरान अधिक अवधि के लिए विधिमान्य हो ।”

10. मूल नियम 15 के उपनियम (1) में खंड (छ) के पश्चात् निम्नलिखित खंड अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

“(ज) नियोजन संविदा की अवधि के दौरान आशयित उत्प्रवासी के लिए बीमा कवर उपलब्ध कराने वाली कोई बीमा पालिसी ।” ।

11. मूल नियम 17 का लोप किया जाएगा ।

12. मूल नियम 18 के उपनियम (1) में “दो सौ रुपए” शब्दों के स्थान पर “दो हजार रुपए” शब्द रखे जाएंगे ।

13. मूल नियम 25 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :--

“25. सेवा प्रभार - की गई सेवाओं की बाबत अधिकतम बीस हजार रुपए के अध्यक्षीन कोई भर्ती अभिकर्ता कर्मकार से उसकी नियोजन संविदा के अधीन यथा प्रस्थापित पैंतालीस दिन के लिए

उसके मजदूरी के समतुल्य से अधिक प्रभार संग्रहीत नहीं करेगा और अभिकर्ता उस कर्मकार को इस संबंध में संग्रहीत रकम के लिए एक रसीद जारी करेगा।

14. मूल नियम में प्ररूप 1 के स्थान पर निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा अर्थात् :--

“प्ररूप 1

(नियम 7(1) देखिए)

भर्ती अभिकर्ता के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप

1. आवेदक का नाम :
2. पता और टेलीफोन नंबर :
3. प्रास्थिति (कंपनी/भागीदारी फर्म/एकमात्र स्वत्वधारी, :
4. स्थापन की स्थापना की तारीख :
5. प्रबंध निदेशक/प्रबंध भागीदार/स्वत्वधारी का नाम, पदनाम और पता (यथास्थिति) :
6. स्वत्वधारी/प्रबंध भागीदार/प्रबंध निदेशक की शैक्षिक अर्हता(प्रति संलग्न) :
7. बैंककार का नाम और पता :
8. वित्तीय प्रास्थिति :
 - (i) कुल मूल्य (दायित्व के बिना आस्तियाँ)
 - (ii) आवेदक का स्थायी लेखा संख्या (पैन)
 - (iii) कंपनी / फर्म के स्वत्वधारी / भागीदार / निदेशक का स्थायी लेखा संख्या (पैन) (यदि कंपनी आवेदक कंपनी/फर्म है)
 - (iv) पिछले प्रत्येक 3 वर्षों के दौरान संदत्त किया गया आयकर
 - (v) स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक द्वारा पिछले 3 वर्षों के दौरान संदत्त किया गया आयकर
9. पिछले पांच वर्षों के दौरान कारबार की प्रकृति और व्यापारवर्ष :
10. विदेश में नियोजन के लिए जन शक्ति की भर्ती का अनुभव, यदि कोई है ? यदि ऐसा है तो
 - (क) क्या आवेदक भर्ती अभिकर्ता के रूप में पहले रजिस्ट्रीकृत था और यदि हां, विवरण दें।
 - (ख) क्या कोई निदेशक / भागीदार /

- स्वत्वधारी पहले किसी भर्ती अभिकर्ता के साथ सहयुक्त किया गया था और यदि हां, तो विवरण दें
11. क्या पहले से ही भर्ती का कारबार कर रहा है, पिछले पांच वर्षों के दौरान वर्षवार, देशवार, और प्रवर्गवार, विदेश में नियोजित कर्मकारों की संख्यां ।
 12. क्या भर्ती किए गए कर्मकारों की बाबत अंतिम पांच वर्षों के दौरान भर्ती अभिकर्ता के विरुद्ध कोई शिकायत है, यदि हो तो उसका विवरण दें
 13. क्या आवेदक या किसी निदेशक, भागीदार, स्वत्वधारी के विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई आपराधिक या सिविल मामला लंबित है, यदि हो तो उसका विवरण दें
 14. क्या किसी निदेशक/भागीदार/स्वत्वधारी को कभी दोषसिद्ध किया गया है, यदि हां, तो उसका विवरण दें
 15. क्या उत्प्रवासी अधिनियम, 1983 के अधीन जारी किया गया कोई प्रमाणपत्र रद्द किया गया है, यदि हो, तो उसके कारण दें ।
 16. (क) उन देशों के नाम जहां आवेदक भारतीय कर्मकारों को नियोजित करने के लिए अपने प्रयास करने को प्रस्तावना करता है
(ख) वार्षिक रूप में भर्ती किए जाने वाले प्रस्तावित कर्मकारों की संख्यां
(ग) बाजार विकास के लिए योजना
 17. यदि दस वर्षों से कम है तो वह अवधि जिसके लिए रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन किया गया है
 18. परिसर का पता जहां आवेदक भर्ती के कारोबार का संचालन करने का प्रस्ताव करता है ।

19. परिसर का आकार और जहां यह जनता :
को आसानी से सुलभ हो सकती हों
20. क्या कारबार का परिसर स्वामित्व में है या :
भाड़े पर या पट्टे पर लिए गए हैं ; यदि
भाड़े/पट्टे पर ली गई है तो स्वामी का
नाम और पता

वचनबंध

(क) मैं यह वचनबंध करता है कि उपरोक्त दी गई किसी सूचना के किसी भी बाबत मिथ्या या गलत पाये जाने की दशा में प्रमाणपत्र रद्द किया जा सकता है।

(ख) मैं कार्यालय परिसर के कब्जे में होने का जो कि न्यूनतम 50 वर्ग मीटर का निर्मित क्षेत्र का है उसके सबूत को और रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी से धारा 11(2) के अधीन पात्रता पत्र के प्राप्त होने के एक मास के भीतर नियम 10 अधीन यथा विनिर्दिष्ट सुविधाओं को देने के लिए वचन करता हूँ।

तारीख.....

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

(मुहर सहित)

संलग्न किए गए दस्तावेजों की जांच सूची

1	नियम 7(1) के अधीन 'वेतन और लेखा अधिकारी' विदेशी भारतीय कार्य मंत्रालय नई दिल्ली को संदेय 25,000/- रुपए को मांग देय ड्राफ्ट।
2	स्वत्वधारी/प्रबंध भागीदार/प्रबंध निदेशक के तीन पासपोर्ट साइज के फोटोग्राफ जो कि पीछे की तरफ से केन्द्रीय/राज्य सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अधिप्रमाणित हो।
3	स्वत्वधारी/सभी भागीदार/सभी निदेशक का नाम/आयु और आवासीय पता, नाम सहित तथा पिछले पांच वर्षों के दौरान किए गए कारबार क्रिया कलाप को दिखाए जाने वाला विवरण।
4	किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अधिप्रमाणित स्वत्वधारी/प्रबंध भागीदार/प्रबंध निदेशक का नमूना हस्ताक्षर।
5	नियम 7(2)(i) के अनुसार शैक्षिक अर्हता के प्रमाणपत्र की प्रति।
6	स्वत्वधारी की आस्तियां और दायित्व दर्शाने वाला विवरण यदि आवेदक एकल स्वत्वधारी है। प्रबंध भागीदार या प्रबंध निदेशक यदि नियम 7(2) (ii) के अधीन यथास्थिति यदि आवेदक एक फर्म या कंपनी हो।
7	नियम 7(2)(iii) के अधीन अंतिम तीन क्रमवर्ती वर्षों की आयकर की विवरणी।

8	पैन कार्ड की एक प्रति ।
9	भागीदारी फर्म की दशा में--
	(क) सभी भागीदारों द्वारा किसी एक भागीदार प्रबंध भागीदार के रूप को प्राधिकृत करने वाला संकल्प जो प्रबंध भागीदार के रूप में कार्य करेगा और फर्म के निमित्त कागजपत्र पर हस्ताक्षर करेगा । (ख) भागीदारी विलेख की प्रति (जिसमें विदेशी नियोजन के लिए कर्मकारों की भर्ती का अवश्य उपबंध हो करती हो)। (ग) भागीदारी विलेख के रजिस्ट्रीकरण के समर्थन में फर्म के रजिस्ट्रार का सत्य उद्घरण प्ररूप । (घ) पिछले वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर तुलन पत्र की एक प्रति ।
10	कंपनी की दशा में--
	(क) निदेशकों में से किसी एक को एक प्रबंध निदेशक कार्य करने के लिए के रूप में प्राधिकृत करने संकल्प और जो कंपनी की ओर से पेपर पर हस्ताक्षर करेगा । (ख) संगम ज्ञापन और संगम अनुच्छेद प्रत्येक की एक प्रति (जिसके विदेशी नियोजन के लिए कर्मकारों की भर्ती का अवश्य उपबंध हो जैसा कि उसका एक उद्देश्य हो । (ग) कंपनी के रजिस्ट्रीकरण के प्रमाणपत्र की प्रति।" (घ) पिछले वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर तुलनपत्र की एक प्रति ।

15. मूल नियम के प्ररूप 2 में “न्यायिक मजिस्ट्रेट” शब्दों के पश्चात “कार्यपालक मजिस्ट्रेट अथवा नोटेरी पब्लिक” शब्द अंतःस्थापित किए जाएंगे ।

16. मूल नियम के प्ररूप 2 के पश्चात निम्नलिखित प्ररूप अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :--

प्ररूप-2 क
(नियम 9क देखिए)

रजिस्ट्रीकरण के नवीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम 9क देखिए)

- 1 आवेदक का नाम :
- 2 स्वत्वधारी/प्रबंध भागीदार/प्रबंध निदेशक :
की शैक्षिक अर्हता प्रति संलग्न
- 3 प्रास्थिति क्या सुसंगत अधिनियम-अधीन :
रजिस्ट्रीकृत पब्लिक या प्राइवेट लिमिटेड
कंपनी या एक भागीदार या एक मात्र
स्वत्वधारी फर्म है रजिस्ट्रीकरण संख्या
कोट करें
- 4 उत्प्रावस अधिनियम, 1983 के अधीन :
रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र के जारी करने

- की संख्या और तारीख
- 5 वह तारीख जिस तक प्रमाणपत्र वैध है :
 - 6 प्रमाणपत्र के प्रति नियोजित किए गए कर्मकारों की संख्यां
 - 7 क्या भर्ती किए गए कर्मकारों की बाबत विद्यमान कोई शिकायत है यदि हो, उनका विवरण दें
 - 8 क्या आवेदक के विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक मामला लंबित है
 - 9 क्या किसी निदेशक / भागीदार / स्वत्वधारी को कभी दोषसिद्ध किया गया है, यदि हो, तो उसका विवरण दें
 - 10 उत्प्रावस अधिनियम, 1983 के अधीन न रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र के जारी होने से कारबार परिसर, वित्तिय प्रास्थिति, आदि के संबंध में कोई सुसंगत परिवर्तन है
 - 11 क्या किसी अन्य भर्ती अभिकर्ता के साथ सहबद्ध है, यदि हां तो क्या क्षमता है

वचनबंध

मैं यह वचनबंध करता है कि उपरोक्त दी गई किसी सूचना के किसी भी बाबत मिथ्या या गलत पाये जाने की दशा में प्रमाणपत्र रद्द किया जा सकता है।

तारीख.....

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

मुहर सहित)

17. मूल नियम के प्ररूप 4 के स्थान पर ;निम्नलिखित प्ररूप रखा जाएगा, अर्थात् :--

“प्ररूप 4

[नियम 10(1)(x) देखें]

फर्म का नाम.....

रजिस्ट्रीकरण संख्या.....

.....मास की विवरणी

प्रत्येक मास की 10 तारीख को भर्ती अभिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किया जाना वाला मासिक विवरण

- (1) मास के दौरान और कैलेंडर वर्ष के आकलन के दौरान विदेशी नियोजन (देशवार, नियोजक वार, राज्यवार और व्यापार वार) के लिए भर्ती हुए कर्मकारों की संख्या ।
- (2) मास के दौरान और कैलेंडर वर्ष के आकलन के दौरान वास्तविक रूप से बाहर नियोजित (देशवार, राज्यवार और व्यापार वार) कर्मकारों की संख्या ।
- (3) वास्तविक रूप से विदेश में नियोजित कर्मकारों की सूची जिसके अंतर्गत कर्मकार का नाम, आयु और लिंग नियोजन (व्यवसाय) की प्रकृति नियोजन देश का नाम नियोजक का नाम और पता, संविदा की अवधि, मासिक मजदूरी, अन्य संविदात्मक हकदारी, सेवा प्रभार के रूप में संग्रहीत रकम, कर्मकार द्वारा उपगत कुल व्यय और कर्मकारों के पासपोर्ट (ईसीआर या ईसीएनआर) की प्रास्थिति भी है ।
- (4) मास के दौरान उत्प्रवासियों से प्राप्त शिकायतों की सूची शिकायत की प्रकृति, शिकायत का निराकरण करने की गई कार्यवाही और तत्काल प्रास्थिति को दर्शित की जाए ।
- (5) तारीख सहित मास के दौरान कितनी बार वेबसाइट अद्यतन की गई, संख्यां दें
- (6) क्या कानूनी देयता जिसके अन्तर्गत आयकर और सेवाकर का समय पर भुगतान किया गया है।
- (7) क्या किसी नियोजकों में से कोई जिनके निमित्त भर्ती की गई है, को काली सूची में डाल दिया गया हो
- (8) क्या धारा 14 या धारा 24 के अधीन कोई कार्रवाई संस्थित की गई हो, यदि हां तो प्रास्थिति ।

तारीख.....

स्थान

हस्ताक्षर

कंपनी की मुहर ।”।

18. मूल नियम के प्ररूप 5 में, शर्त (xi) के पश्चात् निम्नलिखित शर्तें अंतःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :--

- “ (xii) प्रमाण पत्र का धारक
- (क) भर्ती से पूर्व उत्प्रवासियों के आशय की, नियोजन के ब्यौरे जिसके अंतर्गत भी हों संविदा शर्तों का उपबंध करेगा ;
 - (ख) नियोजन के देश में नियोजक द्वारा उत्प्रवासी के समुचित प्रवेश को सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा ;
 - (ग) यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा कि नियोजन के पश्चात्, नियोजक संविदा की शर्तों को परिवर्तित नहीं करेगा ;
 - (घ) यह सुनिश्चित करने का प्रयास करेगा कि नियोजन के देश में उत्प्रवासी को रोकने की प्राधिकृत करने वाले दस्तावेजों के नवीकरण के लिए नियोजक समय से कार्यवाही करें ;

- (ङ) नियोजक और उत्प्रवासी के बीच विवादों के सौहार्दपूर्ण समझौते सुकर बनाएगा ;
- (च) उत्प्रवासी से प्राप्त संदायों की रसीद जारी करेगा ;
- (छ) केवल ऐसे विज्ञापनों को जारी करेगा जो कि वास्तविक और तथ्यात्मक रूप से सही हैं तथा इस संबंध में वह किसी उत्प्रेरणा या दुर्यपदेशन से विरत रहेगा ;
- (ज) यह सुनिश्चित करेगा कि नियोजक, नियोजन संविदा की निबंधन और शर्तों का अनुपालन करे ;
- (xiii) प्रमाणपत्र का धारक—
- (क) कार्यालय परिसर जिसका निर्मित क्षेत्र 50 वर्ग मीटर से कम न हो, या जिसमें कम से कम तीस व्यक्तियों के लिए एक प्रतिका हाल, साक्षात्कार संचालन के प्रयोजन के लिए एक कमरा और फर्नीचर, फोटोकॉपीयर, टेलीफोन, सब्सक्राइबर ट्रंक डाइलिंग और अंतरराष्ट्रीय डाइलिंग सुविधा, फैक्स, कंप्यूटर और अन्य कार्यालय संबंधी सुखसुविधाएं जैसा कि लिखित में रजिस्ट्रीकरण प्राधिकारी के आदेश द्वारा यथा विनिर्दिष्ट हो सकेगा ;
- (ख) कार्यालय कार्मिक के लिए कार्य स्टेशन रखेगा ;
- (ग) भर्ती अभिकर्ता के बारे में पूर्ण सूचना के साथ इंटरनेट सुविधा, ई मेल खाता और एक वेब पोर्टल जिसमें रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र की विधि मान्यता की प्रास्थिति प्रस्तावित सेवाएं, सेवाओं मूल्य सेवा प्रभार के संदाय की रीति, शिकायत के प्रतिरोध के लिए उत्प्रवासियों को उपलब्ध उपचार, कार्य के विवरण के साथ उपलब्ध रिक्तियां और नियोजकों और संविदा शर्तों जो कि लिखित में रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के आदेश द्वारा कुछ विशिष्टियों के साथ पिछली भर्ती के लिए बनाई गई थी, रखेगा ;
- (घ) यथोचित और समुचित प्रशिक्षित कर्मचारिवृंद रखेगा ;
- (ङ) एक साइनबोर्ड कारखार परिसर के बाहर दर्शित होगा या इस प्रकार लगाया जाएगा कि वह कार्यालय परिसर के बाहर से जनता को सहसदृश्य रूप से दिखाई दे जिसमें भर्ती अभिकर्ता का नाम, रजिस्ट्रीकरण संख्या और रजिस्ट्रीकरण का वर्ष ;
- (च) व्यवसाय के लिए दक्षता परीक्षण की व्यवस्था जिसके लिए वह आशयित उत्प्रवासीय के रूप में भर्ती किया गया है, रखेगा ।” ।

19. मूल नियम के प्ररूप 8 में शर्त (xi) के पश्चात् निम्नलिखित शर्तें अंतःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :-

“(xii) अनुज्ञापत्र का धारक—

- (क) आशयित उत्प्रवासी को, भर्ती के पहले नियोजन के ब्यौरे जिसके संविदा शर्तें भी हैं, उपलब्ध कराएगा ;
- (ख) नियोजन के देश में उत्प्रवासी को समुचित रूप में प्रवेश सुनिश्चित करेगा ;
- (ग) यह सुनिश्चित करेगा कि नियोजन के पश्चात्, नियोजक नियोजन की संविदा में परिवर्तन नहीं करेगा ;
- (घ) वह यह सुनिश्चित करेगा कि देश के नियोजन में उत्प्रवासी को रोकने के प्राधिकृत दस्तावेजों के नवीकरण के लिए समय पर कार्यवाही करे ;

- (ड) उत्प्राप्ती को उसकी यात्रा और नियोजन दस्तावेजों की अभिरक्षा में वंचित नहीं किया जाएगा ;
- (च) केवल ऐसे विज्ञापनों को जारी करेगा जो कि वास्तविक और तथ्यात्मक रूप से सही हैं। तथा इस संबंध में वह किसी उत्प्रेरणा या दुर्व्यपदेशन से विरत रहेगा
- (छ) महासंरक्षीवासी को भर्ती के लिए सभी विज्ञापनों की प्रतियां उनके प्रकाशन के या निर्माण के तत्काल पश्चात फाइल करेगा ।”।
- 20 मूल नियम के प्ररूप 10 का लोप किया जाएगा ।

[फा. सं. ओ.आई.-11016/60/2007-ईपी-1]

के. मोहनदास, सचिव

टिप्पणी : मूल नियम भारत के राजपत्र, असाधारण, अधिसूचना संख्या का0आ0 941 (अ) तारीख 30 दिसम्बर 1983 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और पश्चातवर्ती निम्नलिखित अधिसूचना संख्याओं द्वारा संशोधित किए गए थे :--

1.	का0आ0 665 (अ) तारीख 10 सितम्बर 1986;
2.	सा.का.नि.111(अ) तारीख 24 फरवरी 1987 ;
3.	सा.का.नि.375 (अ) तारीख 23 मार्च 1989 ;
4.	का0आ0 111(अ) तारीख 8 फरवरी 1996 ;
5.	का0आ0 159(अ) तारीख 28 फरवरी, 1996 ;
6.	का0आ0 526(अ) तारीख 22 जुलाई 1996 ;
7.	सा.का.नि. 713(अ) तारीख 18 अक्टूबर 2002 ;
8.	का0आ0 1205(अ) तारीख 14 अक्टूबर 2003 ;
9.	सा.का.नि. 143(अ) तारीख 26 फरवरी 2004 ;
10.	सा.का.नि. 773 (अ) तारीख 25 नवंबर 2004 ;
11.	सा.का.नि. 50 (अ) तारीख 6 फरवरी 2006 ;
12.	का0आ0 289 (अ) तारीख 7मार्च, 2006 ;
13.	का0आ0 856 (अ) तारीख 6 जून, 2006 ;
14.	का0आ0 2161(अ) तारीख 28 दिसंबर, 2006 ;
15.	का0आ0 366(अ) तारीख 14 मार्च, 2007 ;
16.	का0आ0 776(अ) तारीख 18 मई, 2007 और
17.	सा.का.नि. 658(अ) तारीख 15 अक्टूबर, 2007 ;

MINISTRY OF OVERSEAS INDIAN AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 9th July, 2009

G.S.R. 511(E).— In exercise of the powers conferred by section 43 of the Emigration Act, 1983 (31 of 1983), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Emigration Rules, 1983, namely:-

1. (1) These rules may be called the Emigration (Amendment) Rules, 2009.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Emigration Rules, 1983 (hereinafter referred to as the principal rules), for rule 5, the following rule shall be substituted, namely:-

"5. Recruiting agent representing the employer.— (1) An employer may authorise a recruiting agent in India, registered under the provisions of the Act, by a power of attorney executed in favour of the recruiting agent authorising that recruiting agent for the purposes of the recruitment of persons on his behalf.

(2) The power of attorney referred to under sub-rule (1) shall be valid for the period of the employment contract of the recruited worker even if the certificate of registration of such recruiting agent ceases to be valid before that period."

3. For rule 7 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely:-

"7. Application for registration as recruiting agent.— (1) Any person intending to engage in India in the business of recruitment for an employer may make an application for registration under section 11 of the Act to the registering authority in Form-I.

(2) The application referred to in sub-rule(1) shall be accompanied with a fee of twenty-five thousand rupees payable by a bank draft issued in favour of the Pay and Accounts Officer, Ministry of

2508 GT/09-4

Overseas Indian Affairs, New Delhi and shall contain the following particulars and documents, namely:-

- (i) a copy of the applicant's bachelor's degree or two years diploma or equivalent from a recognised university or institute;
- (ii) a copy of the balance sheet of the previous financial year or a statement of accounts showing the assets and liabilities of the applicant, duly verified by a chartered accountant having a certificate of practice under the Chartered Accountants Act 1949(38 of 1949), showing the financial soundness of the applicant;
- (iii) a copy of the income tax returns for the last three consecutive years;
- (iv) an affidavit in Form-II, executed by the applicant before a Magistrate or Notary Public."

4. For rule 8 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely:-

"8. Amount of security.— The applicant, on being informed by the registering authority under sub-section (2) of section 11 of the Act, shall provide a bank guarantee of thirteen years' validity for an amount of twenty lakh rupees as security under sub-section (3) of that section."

5. In rule 9 of the principal rules, for the brackets and words "[initially for a period of five years and shall be renewed for a further period of five years]", the bracket and words "[initially for a period of ten years and shall be renewed for a further period of ten years]" shall be substituted.

6. For rule 9A of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely:-

"9A. Renewal of certificate.— An application for renewal of certificate under section 13 may be made to the registering authority in Form IIA and shall be accompanied with a fee of twenty-five thousand rupees payable by a bank draft issued in favour of the Pay and Accounts Officer, Ministry of Overseas Indian Affairs, New Delhi."

7. In rule 10 of the principal rules, in sub-rule (1), after condition (xii), the following conditions shall be inserted, namely:-

- “(xiv) the holder of the certificate shall -
- (a) provide details of employment, including contract conditions, to the intending emigrants before recruitment;
 - (b) endeavor to ensure proper reception of the emigrant by the employer in the country of employment;
 - (c) endeavor to ensure that subsequent to the employment, the employer shall not alter the terms of the employment contract;
 - (d) endeavor to ensure that the employer takes timely action for renewal of documents authorising the stay of the emigrant in the country of employment;
 - (e) facilitate amicable settlement of disputes between the employer and the emigrant;
 - (f) issue receipt for the payments received from the emigrant;
 - (g) issue only such advertisements that are genuine and factually correct and shall refrain from any inducement or misrepresentation in this regard;
 - (h) file copies of all advertisements to the Protector General of Emigrants immediately after their publication or release.
- (xv) The holder of the certificate shall maintain-
- (a) office premises of not less than fifty square meters of built up area, having a waiting hall with the capacity of sitting for at least thirty persons, a room for the purpose of conducting interview and an office space equipped with furniture, photocopier, telephone with Subscriber Trunk Dialing and International Subscriber Dialing facility, fax, computer and other office amenities as may be specified by the registering authority by order in writing;
 - (b) work stations for the office personnel;
 - (c) internet facility, email accounts and a web portal containing detailed information about the recruiting agent, the validity status of the registration certificate, the services offered, the cost of services, the mode of payment of service charges, the remedies available to emigrants for redressal of grievances, vacancies available along with the details of the jobs, the employers and the contract conditions and the recruitments made in

the past with such particulars as the registering authority may require by order in writing;

- (d) adequate and duly trained staff;
- (e) a signboard, to be displayed in front of the business premises or so fixed that it is conspicuously visible to the public from outside the office premises indicating the name and the registration number of the recruiting agent, the year of registration and date of its expiry;
- (f) arrangements for skill testing for the trades for which he recruits the intending emigrants.”.

8. In rule 12 of the principal rules, after condition(xi), the following conditions shall be inserted, namely:-

“(xii). The holder of the Permit shall-

- (a) provide details of employment, including contract conditions, to the intending emigrants before recruitment;
- (b) ensure proper reception of the emigrant in the country of employment;
- (c) ensure that subsequent to the employment, the employer shall not alter the contract of employment;
- (d) ensures timely action for renewal of documents authorising stay of emigrant in the country of employment;
- (e) not deprive the emigrant of the custody of his travel and employment documents;
- (f) ensure advertisement for the genuineness of employer's in respect of recruitment before it is released and shall refrain any inducement or misrepresentation in this regard;
- (g) file copies of all advertisements for recruitment to the Protector General of Emigrants immediately after their publication or release.”.

9. In rule 13 of the principal rules, after sub-rule (2), the following sub-rule shall be inserted, namely:-

“(2A) The permit shall be issued only after the applicant furnishes a bank guarantee of ten thousand rupees for every person intended to be recruited subject to a minimum of one lakh rupees and a maximum of twenty lakh rupees, valid for a period of one year over and above the duration of the employment contract.”.

10. In rule 15 of the principal rules, in sub-rule(1), after clause (g), the following clause shall be inserted, namely:-

“(h) an insurance policy providing insurance cover for the intending emigrant for the period of employment contract.”.

11. Rule 17 of the principal rules, shall be omitted.

12. In rule 18 of the principal rules, in sub-rule (1), for the words “rupees two hundred”, the words “two thousand rupees” shall be substituted.

13. For rule 25 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely:-

“25. **Service Charges** - No recruiting agent shall collect from the worker the charges more than the equivalent of his wages for forty five days as offered under the employment contract, subject to a maximum of twenty thousand rupees, in respect of services provided by it to that worker and the recruiting agent shall issue a receipt to that worker for the amount collected by it in this regard.”.

14. For Form I of the principal rules, the following form shall be substituted, namely:-

“FORM I
(See rule 7(1))

**FORM OF APPLICATION FOR REGISTRATION OF A RECRUITING
AGENT**

1. Name of the Applicant :
2. Address and Telephone number :
3. Status (Company/partnership firm/
sole proprietor) :
4. Date of setting up of the establishment :
5. Name, designation and address of the
managing director/managing partner/proprietor
(as the case may be) :
6. Educational qualification of the
proprietor/managing partner/
managing director (attach copy) :
7. Name and address of Bankers :

8. Financial Status:
 - (i) Net Worth (assets minus liabilities) :
 - (ii) Permanent Account Number (PAN) of the applicant :
 - (iii) Permanent Account Number (PAN) :
of the proprietor/partners/directors of the company/firm
(if the applicant is a company/firm)
 - (iv) Income tax paid during each of the last 3 years :
 - (v) income tax paid during each of the last 3 years :
by the proprietor/partners/directors
9. Nature of business and turnover during each of the last five :
years
10. Experience, if any, in recruitment of :
Manpower for overseas employment,
if so :-
 - (a). Whether the applicant :
was registered earlier
as Recruiting Agent
and if so, the details
 - (b). Whether any director/ :
partners/proprietor had
been associated with any
recruiting agent in the
past if so, give details
11. If previously in the business :
of recruitment, total number of
workers deployed abroad year-
wise, country-wise and
category-wise during the
last five years
12. Whether there has been any :
complaints against the recruiting agent
in respect of
workers recruited, during the last five years; if so,
details thereof
13. Whether there is any :
criminal or civil case
pending in any court against the
applicant or any Director(partner, proprietor)
if so, details thereof

14. Whether any Director/ Partner/Proprietor have been convicted if so, details thereof :
15. Whether any Certificate issued under Emigration Act, 1983 was cancelled; if so, details thereof :
16. (a) Name of the countries where the applicant proposes to concentrate his efforts to deploy Indian workers :
(b) Number of workers proposed to be recruited annually :
(c) Plans for market development :
17. Period for which registration is applied for, if less than ten years :
18. Address of the premises where the Applicant proposes to conduct business of recruitment :
19. The size of the premises and whether it is easily accessible to the public :
20. Whether the business premises is owned, on hire or on lease; If hired/leased – name and address of the owner :

UNDERTAKING

(a) I undertake that in the event of any of the information furnished above being found to be false or incorrect in any respect, the Certificate is liable to be cancelled;

(b) I undertake to furnish the proof of being in possession of the office premises comprising built up area of minimum 50 square metre and the facilities as specified under rule 10 within one month of receiving the eligibility letter under section 11(2) from the registering authority;

DATE : _____;

PLACE: _____;

SIGNATURE OF APPLICANT
(WITH SEAL)

Check List of Documents to be attached

1	Demand Draft for Rs.25,000/- in favour of 'Pay and Accounts Officer, Ministry of Overseas Indian Affairs , New Delhi ' payable at New Delhi, under rule 7(i).
2	Three Passport-size photographs of Proprietor/Managing Partner/Managing Director, duly attested on the back side by a Gazetted Officer of the State / Central Government.
3	Statement showing the name/Age and Residential Address of Proprietor/ All Partners/All Directors along with designation and business activities undertaken during the last five years.
4	Specimen signature of the Proprietor/Managing Partner/Managing Director duly attested by a Gazetted Officer.
5	Copy of the Certificate of Educational Qualification as per rule 7(2)(i).
6	A statement showing the assets and liabilities of the proprietor if the applicant is sole proprietor, and of the managing partner or the managing director if the applicant is a firm or a company, as the case may be, under rule 7(2)(ii).
7	Income tax returns for the last three consecutive years, under rule 7(2)(iii).
8	A copy of PAN card.
9	IN CASE OF PARTNERSHIP FIRM -
	(a)Resolution taken by all the partners authorizing one of the partners to act as Managing Partner and to sign papers on behalf of the firm.
	(b)Copy of partnership deed (which must provide for recruitment of workers for overseas employment).
	(c)True extracts from the Registrar of firms in support of registration of the partnership deed.
	(d) A copy of the Balance Sheet as at the close of the previous financial year.
10	IN CASE OF COMPANY -
	(a) A resolution passed to authorize one of the Directors to act as Managing Director and to sign papers on behalf of the Company,
	(b)A copy each of the memorandum of Association and Articles of Association (which must provide for recruitment of workers for overseas employment as one of its objectives).
	(c)A copy of the certificate of registering the company.
	(d) A copy of the Balance sheet as at the close of the previous financial year."

15. In Form II of the principal rules, after the words "Judicial Magistrate," the words "/Executive Magistrate or Notary Public" shall be inserted.

16. After Form II in the principal rules, the following Form shall be inserted, namely:-

"FORM – IIA
(See rule 9A)

**FORM OF APPLICATION FOR RENEWAL OF REGISTRATION
(See Rule 9A)**

1. Name of the Applicant :
2. Educational qualification of the proprietor/managing partner /managing director (attach copy) :
3. Status (whether public or private limited company or a Partnership or sole proprietorship firm registered under relevant Act-Quote Registration No.) :
4. Number and date of issue of Registration Certificate under The Emigration Act, 1983 :
5. Date upto which certificate is valid :
6. Number of workers deployed against the certificate :
7. Whether any complaints are outstanding in respect of workers recruited and if so, details thereof :
8. Whether there is any civil or criminal case pending against the applicant :
9. Whether any Director /Partner / Proprietor have been convicted, If so, details thereof :

10. Any relevant change in respect of :
business premises , financial status
etc. since the issue of registration
certificate under the Emigration Act, 1983
11. Have you been associated with any other :
Recruiting agent, if so, in what capacity

UNDERTAKING

I undertake that in the event of any information furnished above being found to be false or incorrect in this respect, the certificate of registration granted is liable to be cancelled.

DATE: _____;

PLACE: _____.

SIGNATURE OF APPLICANT
(WITH SEAL)."

17. For Form IV of the principal rules, the following Form shall be substituted, namely:-

**"Form-IV
[see rule 10(1)(x)]**

NAME OF THE FIRM _____
REGISTRATION NO. _____
RETURN FOR THE MONTH OF _____

**MONTHLY RETURN TO BE SUBMITTED BY THE RECRUITING AGENT BY
THE 10TH OF EVERY MONTH**

- (1) Number of workers recruited for overseas employment (country wise, employer wise, state wise and trade wise) during the month and cumulative during the calendar year.
- (2) Number of workers actually deployed abroad (country wise, state wise and trade wise) during the month and cumulative for the calendar year.
- (3) List of workers actually deployed abroad indicating the name, age and sex of the worker, the nature of employment (trade), the name of the country of employment, the employer's name and address, the period of contract, the monthly wage, other contractual entitlements, the amount collected as service charges, total expenses incurred by the worker and the status of worker's passport (ECR or ECNR).

- (4) List of complaints received from emigrants during the month showing the nature of grievance, action taken to resolve the grievance and the current status.
- (5) Number of times the website was updated during the month with the dates.
- (6) Whether statutory dues including income tax and service tax have been paid in time.
- (7) Whether any of the employers on whose behalf recruitment is done has been blacklisted.
- (8) Whether any action has been initiated under section 14 or section 24, if so the status.

DATE _____;

PLACE _____.

Signature
Seal of the Company."

18. In Form V of the principal rules, after condition (xi), the following conditions shall be inserted, namely:-

- "(xii) the holder of the certificate shall -
- (a) provide details of employment, including contract conditions, to the intending emigrants before recruitment;
 - (b) endeavor to ensure proper reception of the emigrant by the employer in the country of employment;
 - (c) endeavor to ensure that subsequent to the employment, the employer shall not alter the terms of the employment contract;
 - (d) endeavor to ensure that the employer takes timely action for renewal of documents authorising the stay of the emigrant in the country of employment;
 - (e) facilitate amicable settlement of disputes between the employer and the emigrant;
 - (f) issue receipt for the payments received from the emigrant;
 - (g) issue only such advertisements that are genuine and factually correct and shall refrain from any inducement or misrepresentation in this regard;

- (h) ensure that the employer observes the terms and conditions of the employment contract.

(xiii) The holder of the certificate shall maintain -

- (a) office premises of not less than fifty square meters of built up area, having a waiting hall for at least thirty persons, a room for the purpose of conducting interview and an office space equipped with furniture, photocopier, telephone with subscribers trunk dialing and international dialing facility, fax, computers and other office amenities as may be specified by the registering authority by order in writing;
- (b) work stations for the office personnel;
- (c) internet facility, email accounts and a web portal containing detailed information about the recruiting agent, the validity status of the registration certificate, the services offered, the cost of services, the mode of payment of service charges, the remedies available to emigrants for redressal of grievances, vacancies available along with the details of the jobs, the employers and the contract conditions as well as the recruitments made in the past with such particulars as the registering authority may specify by order in writing;
- (d) adequate and duly trained staff;
- (e) a signboard, to be displayed in front of the business premises or so fixed that it is conspicuously visible to the public from outside the office premises indicating the name and the registration number of the recruiting agent and the year of registration;
- (f) arrangements for skill testing for the trades for which he recruits the intending emigrants.”.

19. In Form VIII of the principal rules, after condition (xi), the following conditions shall be inserted, namely:-

“(xii). The holder of the Permit shall -

- (a) provide details of employment, including contract conditions, to the intending emigrants before recruitment;
- (b) ensure proper reception of the emigrant in the country of employment;

- (c) ensure that subsequent to the employment, the employer shall not alter the contract of employment;
- (d) ensures timely action for renewal of documents authorising stay of emigrant in the country of employment;
- (e) not deprive the emigrant of the custody of his travel and employment documents;
- (f) issue only such advertisements that are genuine and factually correct and shall refrain from any inducement or misrepresentation in this regard;
- (g) file copies of all advertisements for recruitment to the Protector General of Emigrants immediately after their publication or release."

20. Form X of the principal rules shall be omitted.

[F. No. OI-11016/60/2007-EP-1]

K. MOHANDAS, Secy.

Note : The principal rules were published in the Gazette of India, Extraordinary vide notification number S.O. 941(E), dated the 30th December, 1983 and were subsequently amended vide notification numbers:-

1. S.O. 665(E), dated the 10 th September, 1986;
2. G.S.R. 111(E), dated the 24 th February, 1987;
3. G.S.R. 375(E), dated the 23 rd March, 1989;
4. S.O. 111(E), dated the 8 th February, 1996;
5. S.O. 159(E), dated the 28 th February, 1996;
6. S.O. 526(E), dated the 22 nd July, 1996;
7. G.S.R 713(E), dated the 18 th October, 2002;
8. S.O. 1205(E), dated the 14 th October, 2003;
9. G.S.R 143(E), dated the 26 th February, 2004;
10. G.S.R 773(E), dated the 25 th November, 2004;
11. G.S.R 50(E), dated the 6 th February, 2006;
12. S.O. 289(E), dated the 7 th March, 2006;
13. S.O. 856(E), dated the 6 th June, 2006;
14. S.O. 2161(E), dated the 28 th December, 2006;
15. S.O. 366(E), dated the 14 th March, 2007;
16. S.O. 776(E), dated the 18 th May, 2007; and
17. G.S.R 658(E), dated the 15 th October, 2007